



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 9

Пишкин Ю.В.

20.08 2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 9 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет МБОУ СОШ № 9 является коллективным органом управления школой и действует в соответствии с Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и настоящим Положением.

1.2. Педагогический совет школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, методическими объединениями педагогов в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Педагогический совет школы создается для участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в учреждении, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

#### 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

2.1. Педагогический совет школы создается из числа всех членов педагогического коллектива школы. В состав Педагогического совета также входят: зам. директора по АХЧ, библиотекарь, медсестра школы, председатель Совета Учреждения школы.

2.2. Директор школы входит в состав Педагогического совета школы по должности и является его председателем.

2.3. Педагогический совет школы избирает из своего состава секретаря на срок его полномочий Педагогического совета. Секретарь педсовета ведет всю документацию Педсовета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Педагогического совета школы могут входить представители учредителя,

общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, учащиеся и др. Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического совета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ**

3.1. Педагогический совет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- обсуждает и выбирает учебные планы, программы, учебники, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- принимает решение о переводе учащихся, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора школы; определяет педагогов, работающих в режиме доверия и самоконтроля;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту.

Педагогический совет школы рассматривает и принимает Положения по вопросам учебно-воспитательной работы учреждения (Положение о классном руководителе, промежуточной аттестации, научно-методическом совете, олимпиадах, дне здоровья, совете профилактики и т.д.).

Педагогический совет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ**

4.1. Педагогический совет школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы педсовета. План работы педсовета является составной и неотъемлемой частью плана работы школы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Педсовета.

4.3. Решения Педсовета принимают 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Педсовета.

4.4. Заседание Педсовета ведет, как правило, председатель Педагогического совета школы. Секретарь Педсовета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершении работы Педсовета.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающихся на Педсовете обязательно.

4.6. Решения Педагогического совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора школы.

4.7. Все решения Совета одновременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ**

5.1. Заседания Педсовета оформляются протокольно. Протоколы заседаний Педсовета распечатываются и сшиваются в прямом хронологическом порядке (протоколы №1; № 2 и т.д.). Каждый протокол сшивается отдельно, а затем в одну папку-за год. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

5.2. Документация Педагогического совета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Педсовета сдается в архив.

Пропнуурованно

И пронумеровано

*Уредник* страниц

Директор МБОУ СОШ №9

Ю. В. Гишкин

